

Normas para a organização de uma Sessão Especial

Os colegas interessados em organizar uma Sessão Especial sobre um tema específico, alinhado com os temas do Congresso, deverão enviar um e-mail para a Comissão Científica (CC@reabilitar-be2020.pt) até 9 de fevereiro, indicando o título da sessão, o nome dos organizadores e os objetivos da sessão.

A Comissão Científica avaliará a validade da proposta e enviará sua decisão aos Organizadores da Sessão. No caso de propostas semelhantes para uma Sessão Especial, será dada prioridade à primeira proposta apresentada.

Após a sua aprovação, a Sessão Especial será divulgada na página eletrónica do Congresso (título, objetivo e organizadores). Por sua vez, os organizadores da sessão devem enviar uma lista com o mínimo de 6 trabalhos com os respetivos títulos e autores, para CC@reabilitar-be2020.pt até 15 de fevereiro de 2019. Os resumos correspondentes devem ser submetidos dentro do prazo previsto para o efeito.

A submissão de um artigo para uma Sessão Especial é feita regularmente, através da plataforma online *EasyChair*, disponível na página eletrónica do Congresso (reabilitar-be2020.pt).

A revisão dos artigos submetidos para cada Sessão Especial será partilhada pela Comissão Científica com os organizadores da sessão.

A limitação de dois artigos por cada congressista também compreende os artigos enviados para uma Sessão Especial.

Os organizadores da Sessão Especial receberão um certificado atestando a respetiva organização.

Título da Sessão Especial (não exceder 10 palavras)

Organizador da Sessão

Nome:

Instituição

e-mail

Telefone (facultativo)

Favor anexar fotografia

Organizador 2 da Sessão (caso se aplique)

Nome:

Instituição

e-mail

Telefone (facultativo)

Favor anexar fotografia

Objectivo da sessão

(Por favor, escreva de forma resumida o objetivo da sessão não excedendo 150 palavras)